

COLLEGE SAINT EXUPERY

60, avenue Didier
94210 LA VARENNE

☎ 01 55 97 02 82

📧 ce.0940793b@ac-creteil.fr

Madame Maucande, principale
Du collège St Exupéry
à
Mesdames, Messieurs
Les responsables d'entreprises

Madame, Monsieur,

Le parcours Avenir est conçu pour permettre à chaque élève de la classe de 6^{ème} à la classe de terminale de construire son parcours d'information d'orientation et de découverte du monde économique et professionnel.

Le stage d'observation en entreprise des élèves de 3^{ème} s'inscrit comme une des actions phare de ce parcours. Il vise ainsi à :

- Rendre les élèves acteurs dans la construction de leur projet d'orientation afin qu'ils aient une meilleure visibilité des procédures, des filières de formation et des choix d'orientation possibles ;
- Approfondir leur connaissance de l'ensemble des métiers (y compris les métiers émergents) ;
- Renforcer le dialogue au sein de la communauté éducative et faire de l'orientation un objet de travail commun dans la conception du parcours et l'élaboration de projets transdisciplinaires ;
- Mieux connaître le tissu économique local en développant des partenariats avec l'ensemble de la société civile pour une meilleure information des élèves.
- Faciliter et développer les échanges entre l'Ecole et les acteurs du monde économique par des conventions locales pour délivrer aux élèves l'information la plus adaptée à leurs besoins.

Dans cette perspective, nous vous remercions d'avoir répondu favorablement à notre demande d'accueil d'élèves de 3^{ème} pour un stage d'une semaine dans votre entreprise.

- L'élève stagiaire vous remettra un exemplaire de convention après la signature du Chef d'établissement,
- La fiche « bilan du séjour en entreprise, cf. fiche d'évaluation »,

Ne doutant pas de l'efficacité de cette collaboration, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**La Principale
P. MAUCANDE**

COLLEGE SAINT EXUPERY
60, avenue Didier
94210 LA VARENNE
☎ 01 55 97 02 82
✉ ce.0940793b@ac-creteil.fr

MODALITES PRATIQUES

Documents qui seront adressés à l'entreprise :

1/ UNE FICHE DE RENSEIGNEMENTS (feuille en demi format) avec notamment :

- l'adresse de la famille,
- les numéros de téléphone de la famille (domicile et travail),
- les noms et numéros de téléphone des membres de la direction du collège.

2/ UNE FICHE D'EVALUATION A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE D'ENTREPRISE ET A RECUPERER

3/ UN EXEMPLAIRE DE LA CONVENTION DE STAGE SIGNEE PAR LA CHEFFE D'ETABLISSEMENT

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE
ACADEMIE DE CRETEIL

COLLEGE SAINT EXUPERY

60, avenue Didier
94210 LA VARENNE

☎ 01 55 97 02 82

✉ ce.0940793b@ac-creteil.fr

A REMETTRE, AU STAGIAIRE EN FIN DE SEJOUR

**Fiche d'évaluation du séjour en entreprise
par l'entreprise d'accueil**

Établie par :

Pour l'entreprise :

NOM et prénom du stagiaire :

.....
.....

classe de :

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant	Observations
Ponctualité					
Présentation					
Intérêt manifesté					
Participation					
Esprit d'initiative					
Aptitude à établir de bonnes relations					

Observations générales :

Fait le :

Suggestions pour rendre ce type de "stage d'observation" plus efficace :

Accepteriez vous de renouveler cette expérience l'an prochain :

NOM : **Prénom :** **Classe :**

Le stage vous a-t-il intéressé ? oui non

Si oui / non, pourquoi ?.....
.....

Comment l'avez vous obtenu / cherché ?

- Avec l'aide des parents / famille.....
- Par relation
- Avec l'aide d'un professeur
- Autres : Précisez.....

Si on vous proposait une autre expérience de stage, sous quelle forme voudriez-vous la faire ?

durée : quand où :

Avant le stage étiez-vous ?

- Curieux
- très intéressé
- Indifférent

Par quoi ?.....

Le stage vous a-t-il permis ?

- De découvrir des métiers inconnus oui non
- De mieux connaître des professions oui non
- De confirmer la vision que vous aviez de ces métiers oui non
- ou de changer totalement d'idées oui non
- De vous donner envie de rentrer dans la vie active oui non
- De changer votre regard sur l'importance de votre parcours scolaire : oui non

En arrivant étiez-vous ? - à l'aise - intimidé (e).....

Qu'est- ce qui vous a ? -Intéressé(e)

-Surpris

... - Déplu :

Rapport écrit du stage d'observation en entreprise

Vous allez effectuer un séjour en entreprise. Ce sera pour vous l'occasion de découvrir le fonctionnement d'une entreprise ainsi que les différents emplois qu'elle offre. A travers cette expérience, vous pourrez rassembler de nombreuses informations intéressantes sur le monde du travail.

Dans le cadre du DNB 2018, vous avez la possibilité de choisir le « Parcours Avenir » et en conséquence le stage d'observation en entreprise comme épreuve de soutenance orale. Dans ce cas vous devrez rédiger un rapport synthétique d'une dizaine de pages (en deux exemplaires) auquel vous pourrez vous référer durant l'épreuve orale. Les points suivants constituent les différents éléments qui peuvent être mentionnés dans ce rapport de stage. (En fonction de votre lieu de stage vous ne pourrez peut-être pas développer tous les points.)

♣ **Ce rapport ne sera pas évalué en tant que tel...**

A L'entreprise et son histoire

1. Quelles sont la date et les raisons de sa création ?
2. Quelle est la signification de sa « Raison Sociale » ou de son sigle ?
3. Quelle est son adresse ?
4. Dans quel secteur professionnel se situe-t-elle ?

1. Ses particularités

- 1.1. Est-ce une entreprise privée, publique... ?
- 1.2. Quelle est sa forme juridique (SA, SARL)... ?

B L'entreprise Aujourd'hui

2. Son activité

- 2.1. Est-ce une entreprise :
 - de transformation ?
 - de production ?
 - de distribution ?
 - de services ?
- 2.2. Quels sont les produits commercialisés ou les services proposés par l'entreprise ?

3. Ses personnels

- 3.1. Quel est l'effectif des personnels ?
- 3.2. Quelles sont les différentes catégories en précisant les métiers représentés et leur répartition en nombre.

4. Son organisation interne

Dessinez l'organigramme de l'entreprise en faisant apparaître les connexions entre les divers secteurs et services.

C L'entreprise et son fonctionnement

1. Mettre en évidence les fonctions des différents secteurs de l'entreprise et la participation des personnels.

- 1.1. Comment les produits fabriqués, les services proposés sont-ils mis au point ou inventés ?
- 1.2. Quelles sont les différentes étapes de la fabrication des produits ou de l'élaboration des services ?
- 1.3. Quels sont les personnels concernés ? Que font-ils ?
- 1.4. Comment les produits sont-ils distribués (réseaux vente) ?
- 1.5. Quel genre de machines utilise-t-on dans la fabrication des produits ? Sont-elles automatisées ?
De quel type de matériels a-t-on besoin pour réaliser les services ?

- 1.6 Comment les équipements sont-ils entretenus ?
- 1.7 A quel niveau s'effectue le contrôle de qualité ?, en quoi consiste-t-il ?, par qui est-il réalisé ?
- 1.8 Comment fait-on pour faire connaître les produits ou services, pour réaliser un marché ? (publicité, promotion...)
- 1.9 A quoi sert l'administration ? Comment est-elle organisée ?
- 1.10 Comment la communication s'effectue-t-elle au sein de l'entreprise ?

2. L'informatique

- 2.1 Quelle est la place de l'informatique dans l'entreprise ?
 - 2.2 Quand a-t-elle été introduite ? Comment ? Dans quels services ?
 - 2.3 Quel est son rôle ? Quels sont les personnels concernés ?
- L'entreprise a-t-elle fixé un ou plusieurs objectifs pour les années à venir ? Lesquels ?
- Quels sont les investissements prévus dans quels domaines, pourquoi ?
- Quelles sont les professions dont aura le plus besoin cette entreprise :
- dans l'immédiat ?
 - dans 5 ans ?
- Quelles sont les formations les plus adaptées pour y parvenir ?
- Le personnel bénéficie-t-il d'actions de formation continue internes ou externes à l'entreprise ?
- Les promotions sont-elles possibles ? Comment ? Dans quels services plus particulièrement ?

D. L'entreprise et son avenir

Quelle est votre participation effective :

- dans quel secteur d'activité, dans quel service vous êtes-vous intégré ?
- qu'avez-vous observé, précisément en termes de contenus des tâches de relation dans l'entreprise et avec l'extérieur ?
- quelles tâches vous a-t-on confiées ?
- Si vous aviez à postuler dans cette entreprise, quelles fonctions brigueriez-vous ?
- Expliquez vos motivations.
- Essayez de définir le parcours de formation qui vous serait nécessaire et les qualités personnelles qu'il vous faudrait développer.

E. L'entreprise, Vous et votre bilan

F. Interview d'un professionnel et rédaction d'une fiche métier

Au cours de votre semaine de stage vous réaliserez l'interview d'une personne de votre choix au sein de l'entreprise, dont vous ferez le compte rendu. Comment a-t-il choisi d'exercer sa profession ? Quel est son parcours de formation ? Quelles sont ses motivations etc.. . La fiche métier ONISEP sera votre trame support. Vous devrez la remettre au votre professeur référent pour le 26 mars 2018 au plus tard. Cette fiche métier sera évaluée dans le cadre du parcours avenir.

Conseil : Rédigez votre rapport selon le plan suivant :

Couverture

La **page de couverture** doit comporter :

- > NOM, Prénom, classe et établissement scolaire
- > Préciser le sujet de dossier : « *STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE* »
- > Nom de l'entreprise et sa commune
- > Dates de stage
- > Illustration

Sommaire

Introduction

Partie 1 : la présentation de l'entreprise :

Partie 2 : la vie de l'entreprise :

Partie 3 : le déroulement du stage :

Partie 4 : le bilan du stage :

Conclusion

Il s'agit d'une conclusion personnelle et argumentée de votre stage.

Annexes

Vous mettrez en annexe tous les documents, illustrations, photographies ou autres en rapport avec l'entreprise. ♣ Il faut mettre un sommaire et commenter ces annexes.

COLLEGE SAINT EXUPERY
60, avenue Didier
94210 LA VARENNE
☎ 01 55 97 02 82
✉ ce.0940793b@ac-creteil.fr

POURQUOI UN STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE ?

Le stage en entreprise en 3^{ème} est obligatoire pour tous les élèves de 3^{ème}. L'objectif premier est la découverte du monde du travail, et la possibilité pour les élèves de confirmer ou d'infirmer un projet de poursuite d'études dans une voie particulière. Au delà de cet objectif premier, le stage remplit d'autres fonctions. A ce stade de l'adolescence, il est un moment très important dans la construction de l'identité de chacun.

Le stage en entreprise n'est pas seulement la découverte de techniques professionnelles. C'est la rencontre qui est souvent la première pour beaucoup de jeunes, de la façon dont les adultes vivent leur travail, leurs valeurs, leurs difficultés, leurs plaisirs, leurs rapports hiérarchiques, etc. Ils ne vont pas découvrir un ou des métiers coupés de leur substance humaine, mais des personnes, adultes, qui exercent leur métier.

Lors du stage en entreprise, les jeunes sont souvent traités pour la première fois en personne responsable. Le regard que portent des adultes rencontrés sur le lieu du stage est un regard nouveau, qui n'est ni celui des parents, ni celui des copains, ni celui des enseignants. Même si l'expérience est courte c'est tout de même pour l'adolescent la possibilité d'avoir des perspectives nouvelles : la possibilité d'adopter un nouveau comportement, la possibilité d'être responsable...

C'est bien souvent un moment où chacun revient du stage avec une image plus positive de soi, après s'être découvert des qualités qu'il ne se connaissait pas ou qu'il n'avait pas eu l'occasion de mettre en œuvre avant.

Ce stage se déroulera pour tous les élèves de 3^{ème} du 12 au 16 février 2018.

Ce contact avec l'entreprise ne s'apparente pas aux stages professionnels des élèves de l'enseignement technique. Il s'agit d'une séquence d'observation en milieu professionnel, pendant une semaine, dans une entreprise de la région. Ce séjour en entreprise s'inscrit dans une démarche pédagogique qui inclut l'exploitation du stage.

Les élèves restent sous statut scolaire. Cependant, les élèves sont soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité et d'horaires sauf dispositions spéciales précisées dans la convention. Les responsables d'entreprises remettront une fiche d'évaluation à chaque élève, à la fin du séjour.

Pour la session 2018 du DNB (Diplôme National du Brevet) l'élève pourra choisir d'effectuer son épreuve orale de soutenance dans le cadre du « Parcours Avenir ». **Tous les élèves devront rendre un rapport synthétique de stage écrit (à rendre, en deux exemplaires, pour le 26 mars 2018 à son professeur référent,** (cf. fiche repères du contenu du rapport de stage)). **Ce rapport sera évalué.**

Durant son épreuve orale l'élève pourra s'y référer. L'épreuve orale se déroulera le mercredi 3 juin. Elle sera notée sur 100 points répartis comme suit :

- Maîtrise de l'expression orale : 50 points ;
- Maîtrise du sujet présenté : 50 points.

COLLEGE SAINT EXUPERY
60, avenue Didier
94210 LA VARENNE
☎ 01 55 97 02 82
✉ ce.0940793b@ac-creteil.fr

**DISPOSITIONS PARTICULIERES
CONCERNANT LES SEJOURS EN ENTREPRISES**

ASSURANCE :

Madame la Principale du collège a souscrit auprès de la **M.A.I.F.**
MUTUELLE ASSURANCES DES INSTITUTEURS DE FRANCE
Délégation départementale de Créteil
79, Boulevard J.B .Oudry - 94035 CRETEIL CEDEX - ☎ 01 43 99 62 00

Un contrat N°: 0938921 A

Qui offre toutes les garanties (dommages aux personnes et aux biens, recours)

- Pour les élèves (activités en entreprise, trajets),
- Pour les enseignants concernés par les activités,
- Pour les entreprises (couverture du matériel en cas de détérioration causée par les stagiaires).

Au niveau responsabilité civile, le Chef d'entreprise signale à son assurance la présence de stagiaire(s) aux dates indiquées.

ACCIDENT :

Pour tout accident survenant : dans l'entreprise, au cours du trajet, le chef d'entreprise fait donner les soins d'urgence ; il s'engage à prévenir immédiatement la direction du collège qui joindra les familles au numéro suivant :

01 55 97 02 82

TRAJET :

Les élèves effectueront leur trajet aller-retour par leurs propres moyens. A charge, pour chaque entreprise de véhiculer les stagiaires dans le cadre des activités du séjour.

CONTROLE DES PRESENCES ET DES RETARDS :

La présence en entreprise est obligatoire.

Toute absence ou retard devra être motivé d'une part auprès du responsable de l'entreprise, d'autre part auprès de Madame MAUCANDE - principale, Madame LORENT-FOURNET - principale adjointe ou de Madame MATHÉ - CPE.

DISPOSITIONS DIVERSES :

En cas de nécessité motivée et après décision conjointe du Chef d'entreprise et de Madame MAUCANDE principale du collège, le séjour d'un élève peut être interrompu.

CALENDRIER :

Début novembre 2017 : - Recherche de lieu de stage.

Décembre - Février 2018 : - Signature des conventions avant le **vendredi 9 février 2018** –
- Remise des dossiers aux élèves,

Février 2018 : - Stage du lundi 12 au vendredi 16 février 2018

Mars - Avril 2018 : - Rédaction du rapport

- Remise du rapport et de la fiche métier ONISEP au professeur référent pour le **26 mars 2018 (au plus tard)**.

FICHE A REMPLIR ET A REMETTRE AU RESPONSABLE DE STAGE

NOM : PRENOM :

ADRESSE DE LA FAMILLE :


.....
.....
.....

PERSONNE A CONTACTER EN CAS DE BEOSIN :

TELEPHONE :


COLLEGE SAINT EXUPERY

60, avenue Didier
94210 LA VARENNE

 01 55 97 02 82

 ce.0940793b@ac-creteil.fr

ASSURANCE :

Madame la Principale du collège a souscrit auprès de la **M.A.I.F.**
MUTUELLE ASSURANCES DES INSTITUTEURS DE FRANCE
Délégation départementale de Créteil
79, Boulevard J.B .Oudry - 94035 CRETEIL CEDEX -  01 43 99 62 00

Un contrat N°: 0938921 A

Qui offre toutes les garanties (dommages aux personnes et aux biens, recours)

- Pour les élèves (activités en entreprise, trajets),
- Pour les enseignants concernés par les activités,
- Pour les entreprises (couverture du matériel en cas de détérioration causée par les stagiaires).

Au niveau responsabilité civile, le Chef d'entreprise signale à son assurance la présence de stagiaire(s) aux dates indiquées.

CONTROLE DES PRESENCES ET DES RETARDS :

La présence en entreprise est obligatoire.

Toute absence ou retard devra être motivé d'une part auprès du responsable de l'entreprise, d'autre part auprès de Madame MAUCANDE - principale, Madame LORENT-FOURNET - principale adjointe ou de Madame MATHE - CPE.